

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO KOMISIJA

TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTO KOMPLEKSINIO DERINIMO PROTOKOLAS

2020 m. kovo 24 d. Nr. P1-1-1

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. AV-292 sudaryta Rokiškio rajono savivaldybės teritorijų planavimo komisija:

pirmininkas (-ė) Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėjas Raimondas Simanavičius

(pareigos, vardas, pavardė)

sekretorius (-ė) Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėjo pavaduotoja Ingrida Trumpaitė

(pareigos, vardas, pavardė)

Posėdyje dalyvauja:

1. Planavimo organizatorius ir/ar jo įgaliotas asmuo: Rokiškio r. savivaldybės administracijos direktorius Andrius Burnickas

2. Plano rengėjas ir/ar jo įgaliotas asmuo: Eugenijus Mikulėnas, R.Barono žemėtvarkos darbų įmonė, įm. k. 173222985.

3. Komisijos nariai ir kiti asmenys:

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

3.4. _____

3.5. _____

SVARSTYTA: kaimo plėtros žemėtvarkos projektas suplanuoti žemės ūkio paskirties žemės sklypo teritoriją, nustatant ūkininko sodybos statinių statybos zoną (Trumpiškių km., Obelių sen., 3,31 ha, kad. Nr. 7365/0002:428). Kaimo plėtros projektas vykdomas ŽPDRIS informacinėje sistemoje (paslaugos byla Nr. KPZP-67691).

NAGRINĖTI PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS PATEIKTI DOKUMENTAI (pažymėti, apibraukiant numerį):

1. Teritorijų planavimo dokumento sprendiniai (aiškinamasis raštas ir brėžiniai).

2. Planavimo sąlygos.

3. Planavimo darbų programa (planavimo užduotis).

4. Detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perdavimo sutartis (kai tokia sutartis buvo sudaryta).

5. Teritorijų planavimo dokumento sprendinių poveikio vertinimo ataskaita.

6. Teritorijų planavimo dokumento sprendinių strateginio pasekmių aplinkai vertinimo ataskaita, kai pagal įstatymus ir kitus teisės aktus toks vertinimas buvo atliktas.


7. Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo ataskaita, kai pagal įstatymus ir kitus teisės aktus toks vertinimas turėjo būti atliktas.

8. Priimtų ir motyvuotai atmestų visuomenės pateiktų pasiūlymų apibendrinta medžiaga.

NUTARTA. Pateiktą teritorijų planavimo dokumento projektą suderinti/ nederinti (nereikalingą išbraukti).

Protokolą pasirašo:

(Komisijos narių derinimas išreiškiamas įrašu „Suderinta“ ir parašu arba „Nederinama“ ir nurodymu, dėl kokių priežasčių.)

<i>Komisijos nario atstovaujamos institucijos pavadinimas</i>	<i>Ar buvo išduotos institucijos planavimo sąlygos ir kada</i>	<i>Komisijos nario pareigos, vardas ir pavardė</i>	<i>Derinimo / nederinimo įrašas (šioje grafoje nurodomos ir nederinimo priežastys)</i>	<i>Parašas, data</i>
Aplinkos apsaugos agentūros poveikio aplinkai vertinimo departamentas				
Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Panevėžio departamento Rokiškio skyrius				
Panevėžio apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Rokiškio priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba				
Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Panevėžio skyrius				
Lietuvos automobilių kelių direkcija prie susisiekimo ministerijos				
Savivaldybės administracijos atstovai (-ės)	2020-01-21 Nr. TPS-2	Ingrida Trumpaitė Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėjo pavaduotoja	<i>derinama</i>	2020 01 21 

Kiti planavimo sąlygas išdavusių institucijų atstovai (-ės)				

Pirmininkas (-ė)



(parašas)

Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėjas
Raimondas Simanavičius

(vardas, pavardė)

Sekretorius (-ė)



(parašas)

Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėjo pavaduotoja
Ingrida Trumpaitė

(vardas, pavardė)

Su protokolu susipažinau:

Planavimo organizatorius



(parašas)

Andrius Burnickas
(vardas, pavardė)

Plano rengėjas (-a)



(parašas)

Eugenijus Mikulėnas
(vardas, pavardė)

PASTABA. Komisijos posėdžio protokolas pateikiamas planavimo organizatoriui ar jo įgaliotam asmeniui bei institucijoms, kurioms atstovavo įgalioti atstovai.